

У складу са одредбама чл. 6. и 10. Закона о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације који се оснивају за територију СФРЈ («Службени лист СФРЈ», бр. 42/90), Оснивачка скупштина Удружења "AgroVetManagement Project" на седници одржаној 28.11.2007. године у Алексинцу, усвојила је

СТАТУТ

Удружења »AgroVetManagement Project«

Члан 1.

Удружење »AgroVetManagement Project« (у даљем тексту - Удружење) основано је као нестраначко, невладино и непрофитно удружење грађана чији је циљ залагање за унапређивање пољопривредне производње и руралног развоја, унапређења знања и вештина стручњака из области пољопривреде и руралног развоја.

Циљеви који служе реализацији основног циља су:

1. Залагање за међусобно упознавање, повезивање и успостављање сарадње произвођача, инжењера сточарства, ветеринара, као и свих пратећих профила струка везаних за рурални развој;
2. Залагање за стручно усавршавање и едукацију стручњака путем , предавања, радионица, студијских путовања, саветовања, семинара, набавке и праћења стручне литературе, успостављања сарадње са научним и истраживачким институцијама из земље и иностранства,
3. Промоција најновијих сазнања из области пољопривредне производње (сточарске, ветерине, воћарско виноградарске, ратарско повртарске производње) и руралног развоја;
4. Промоција нових идеја у вези са пољопривредном производњом („одржива производња“, „географски заштићена производња“, „органска производња“, „диверзификација производње“, „рурални туризам“, „планирање на фарми“, „оптимизација производних процеса“, „израда развојних планова“), и руралним развојем;
5. Залагање за очување родности земљишта и еколошке равнотеже, подземних, текућих вода и околине,
6. Залагање за очување културе, старих заната и природног наслеђа,
7. Залагање за пренос научних достигнућа и истраживања у пракси,
8. Едукација чланова о примени ИКТ (ИИЦТ) образовања – информационо комуникационе технологије, примена рачунара у струци Залагање за израду софтвера за потребе пољопривреде и едукација у њиховој примени.
9. Објављивање стручних публикација (упутства, препорука, брошура.) о раду удружења из области пољопривредне производње, ветерине и руралног развоја;

Све наведене активности Удружење ће остваривати путем

- предавања,
- организовања радионица,
- семинара
- симпозијума
- округлих столова,
- трибина,
- остваривање међународне сарадње
- средстава јавног информисања,
- групног рада- екскурзија, обилазака других фарми и успостављањем контаката с напредним произвођачима, организовањем саветовања, семинара и др.
- објављивања штампаних и видео материјала (брошуре, приручници , часописи, видео касета, ДВД) о раду Удружења
- изналагање најбољег облика сарадње са заинтересованим субјектима, који су у могућности да помогну унапређење пољопривредне производње,

- организовањем и учествовањем на изложбама, смотрама и сајмовима.

Члан 2.

Назив удружења је: Удружење »AgroVetManagement Project« . Удружење има седиште у Алексинцу, улица Кнеза Милоша бр.169. Удружење своју делатност остварује на територији Србије.

Члан 3.

Члан Удружења може бити свако пунолетно лице, а које прихвата циљеве Удружења и Статут, а на основу препоруке једног од чланова.

Удружење може имати и чланове сараднике. Чланови сарадници нису чланови Скупштине и не могу бити бирани у органе управљања.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина двотрећинском већином.

Кандидати се могу пријавити за стицање чланства попуњавањем формулара или путем електронске поште.

Чланство се стиче потписивањем приступнице и уплатом чланарине.

Члан може иступити из чланства давањем писмене изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу престаје дужом неактивношћу члана.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина простом већином, на предлог Управног одбора.

Члан 4.

Особе од значаја за остваривање циљева Удружења могу бити укључени као почасни чланови.

Одлуку о почасном чланству доноси Скупштина, на предлог Управног одбора.

Члан 5.

Члан има право да:

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења.
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења
- бира и да буде биран у органе Удружења
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- активно доприноси остваривању циљева Удружења.
- учествује у складу са интересовањем, у активностима Удружења.
- плаћа чланарину.
- обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Чланови сарадници имају право да у складу са интересовањем, учествују у остваривању циљева Удружења.

Чланови сарадници имају дужност да у складу са интересовањем и у договору са Управним одбором обављају послове које им повери Управни одбор.

Члан 6.

Минималну висину годишње чланарине предлаже Управни одбор, а одлуку доноси Скупштина.

Чланарина се уплаћује годишње, најкасније до 15 фебруара за текућу годину.

Новоизабрани чланови уплаћују при учлањењу, а најкасније у року од 30 дана.

Новоизабрани члан који не изврши уплату у предвиђеном року нема право да учествује у раду Удружења.

Уколико члан не плаћа чланарину Управни одбор предлаже Скупштини да одлучи о његовом даљем чланству.

Члан 7.

Органи удружења су Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 8.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови. Скупштина има председника и подпредседника чији мандат траје четири године.

Скупштина се редовно састаје два пута годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на писмену иницијативу најмање једне трећине чланства.

Члан 9.

Скупштина:

1. Доноси план и програм рада.
2. Усваја Статут, као и измене и допуне Статута
3. Разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора
4. Разматра и усваја финансијски план и извештај
5. Бира и разрешава чланове Управног одбора
6. Бира и разрешава генералног секретара удружења и благајника удружења

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланства.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута неопходна је двотрећинска већина гласова и присутних чланова.

Члан 10.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења, који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има пет сталних чланова, који бира и опозива Скупштина.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника, заменика председника

Управни одбор заседа најмање шест пута годишње, а обавезно непосредно пре заседања Скупштине.

Председник Управног одбора представља и заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника Управног одбора и генерални секретар Удружења су овлашћени да у одсуству председника управног одбора, заступају удружење и потписују сва финансијска и новчана документа у име удружења.

Мандат сталних чланова Управног одбора је четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Члан 11.

Управни одбор:

1. Руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења:
2. Организује редовно обављање делатности Удружења
3. Поверава посебне послове појединим члановима
4. Доноси финансијске одлуке

5. Одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна већина чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 12.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима без одлагања обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина. Мандат чланова надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

Члан 13.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима удружења, непосредно или путем интерних публикација односно путем саопштења за јавност.

Члан 14.

Ради остварења својих циљева удружење успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним, образовним и сличним удружењима, организацијама и појединцима у земљи и иностранству.

Удружење може да се удружује у савезе и међународне организације. Одлуку о томе доноси Скупштина удружења.

Приступање међународним организацијама региструје се код надлежног државног органа у року од 30 дана, у складу са законом.

Члан 15.

Удружење прибавља средства од чланарине, донација, поклона, завестања домаћих и страних правних и физичких лица, конкурисањем пројеката код државних органа или фондација и из других извора, у складу са законом.

Члан 16.

Писани материјал о предлозима за амандмане Статуту Удружења морају да буду предате генералном секретару најмање 3 недеље пре датума одржавања годишње скупштине.

Детаљи предлога амандмана треба да буду достављани у писаној форми свим члановима који су присутни на годишњој Скупштини.

Члан 17.

Минималну висину годишње чланарине предлаже Управни одбор, а одлуку доноси Скупштина.

Чланарина се уплаћује годишње, најкасније до 15 фебруара за текућу годину.

Новоизабрани чланови уплаћују при уклањању, а најкасније у року од 30 дана.

Новоизабрани члан који не изврши уплату у предвиђеном року нема право да учествује у раду Удружења.

Уколико члан не плаћа чланарину Управни одбор предлаже Скупштини да одлучи о његовом даљем чланству.

Члан 18.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом. По престанку рада имовина удружења ће се пренети на осниваче подједнако.

Члан 19.

Удружење има печат округлог облика на којем пише: Удружење саветодаваца из области пољопривреде и руралног развоја „AgroVetManagement Project“, Алексинац.

Члан 20.

Овај статут ступа на снагу даном усвајања од стране Оснивачке скупштине Удружења, а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа.

Председавајући Оснивачке Скупштине
