

Општина Алексинац

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА:

Информациони систем у пољопривреди –
ПОДРШКА РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ

Предлог пројекта : Развојни тим удружења **AgroVetManagement Project**

Алексинац, септембар 2008. године

САДРЖАЈ:

1. ПОЛАЗНА ОСНОВА	3
1.1. Циљеви пројекта	3
1.2. Очекивани резултати	4
2. РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ	5
2.1. Људски ресурси	5
2.2. Информационе технологије	5
3. РЕАЛИЗАЦИЈА	7
3.1. Почетне активности	7
3.2. Протокол о међу-организационој сарадњи	10

1. ПОЛАЗНА ОСНОВА

Општина Алексинац једна од најразуђенијих општина чија је основна делатност пољопривреда суочена са проблемима развоја пољопривреде чини велике напоре да решава уочене проблеме. Да би могло да се управља развојем руралног подручја неопходна је информисаност о актуелном стању производно-економских кретања руралног подручја. Непостојање адекватне планске документације као основе за управљање, Непостојањем адекватне (ажурне, поуздане, доступне, лаке за коришћење) информационе основе као подршке у процесу доношења различитих нивоа и врста одлука у области развоја руралног подручја, а које се односе на ефикасно и ефективно управљање активностима овог развојног сектора и координације активности, праћења ефеката акција у окружењу, праћење реализације активности.

Неинформисаности различитих делова јавности и заинтересованих страна о развојним потенцијалима руралног подручја на територији општине Алексинац узрокује успорен развој сеоских подручја.

Са организационог аспекта недовољна и непотпуна информисаност како пољопривредника тако и доносиоца одлука. Одсуство или недовољна сарадња између актера развоја у овом сектору у смислу недостатка начина на нивоу Општине као и недостатак поступака којима би се одредили начини прикупљања, ажурирања, обраде, и дељења података унутар и између институција, организација, пољопривредника и одељења и управа Општине.

Сврха пројекта ИСУП за подршку развоју руралних подручја – лична карта села огледа се најпре у подизању свести управљачких и осталих структура односно актера у локалној заједници о предностима и значају употребе ИСУП -а као: инструмента у процесу доношења и израде развојних стратегија, политика и планова развоја руралног подручја општине Алексинац, Стратегија економског развоја сеоског подручја општине Алексинац као и ЛЕАП (Локални еколошки акциони план) и њихова имплементација и као алата за ефикасно прикупљање, архивирање, ажурирање, обраду, интеграцију, објављивање и праћење резултата имплементације таквих одлука, односно планских докумената у управљању пољопривредом. Успостављање општинског пољопривредног информационог система по моделу "корак по корак" омогућило би успостављање континуалног процеса развоја информационе делатности у пољопривреди на територији Општине.

Section 1.1. Циљеви пројекта

Циљеви пројекта ИСУП -а као подршка развоју руралних подручја су дефинисани у односу на препознате територијалне развојне проблеме и то са аспекта употребе ИСУП -а као инструмента за доношење одлука и као ефикасног алата за прикупљање, ажурирање, архивирање, обраду и анализу података у области пољопривреде. Циљеви су димензионисани и у односу на расположиве ресурсе (људске, технолошке и информационе) за имплементацију ИСУП пројекта у временском року од годину дана

Циљеви су формулисани у два нивоа – општи и оперативни, где се општи циљеви везују генерално за ИСУП као инструмент за откривање метода и процеса рада усмереног ка правилном доношењу одлука и укупном развоју руралног подручја, док се оперативни везују за реализацију самог ИСУП пројекта односно представљају почетак успостављања система управљања пољопривредом.

Општи циљеви се односе на решавање првог нивоа проблема што се огледа у евидентирању и систематизацију података и информација о развојним могућностима и ограничењима руралног подручја, формирањем личних карата као информационе основе за израду и имплементацију различитих врста планских докумената у сектору пољопривредно-економског, културног и туристичког развоја сеоског подручја, односно за доношење различитих нивоа одлука у процесу управљања руралним подручјем, продубљивање знања и вештина потребних за успостављање и развој ИСУП -а кроз различите облике обуке

и тренинга кроз рад као и мотивисање свих актера везаних за развој руралног подручја у циљу обезбеђивања подршке и њиховог укључивања у укупан процес развоја и унапређења ИСУП -а.

Други ниво општих циљева се односи продубљивање знања и вештина пољопривредника у планирању и производњи у циљу побољшање ефикасности рада заинтересованих пољопривредника и учесника у процесу развоја руралног подручја

Оперативни циљеви се односе на проблеме организационог и процедуралног нивоа, успостављање сарадње између актера везаних за развој села кроз доношење протокола који би институционализовали такав вид сарадње, систематизација и заједничке процедуре и правила за прикупљање, уношење, архивирање, ажурирање, обраду и дељење података између различитих организација, институција, пољопривредника и општинских управа.

Section 1.2. Очекивани резултати

Очекивани резултати ИСУП пројекта су дефинисани у односу на главне функционалности које ИСУП пројекат треба да обезбеди будућим корисницима и везују се за постављене циљеве (опште и оперативне), расположиве ресурсе и могуће корисничке упите у складу са ИСУП пројектом. У том смислу очекивани резултати ТИС пројекта се могу подвести под:

- 1) Мапирање сеоских географских и инфраструктурних карактеристика руралног подручја,
- 2) Утврђивање карактеристике земљишта, врста производних делатности, објеката у пољопривреди, квалитет и број грла како за даљу репродукцију тако и за производњу, инфраструктура, услужни капацитети, културно-историјски простори и објекти, итд.
- 3) Мапирање социо – демографских карактеристика руралног подручја,
- 4) Израда каталога насеља, односно личне карте села у циљу систематизованог приказа једног дела карактеристика руралног подручја,
- 5) Обезбеђивање доступности информација везаних за рурална подручја општине.

У оквиру горе наведених очекиваних резултата могу се прикупити: основни податаци о насељеним местима, врсте, категорије, статуса земљишта села, заступљености производних делатности у односу на врсту и у односу на села, регистровање објеката који задовољавају услове чувања стоке, смештајних капацитета и могућност развоја сеоског туризма, густине насељености, структуре становништва по различитим критеријумима, еколошка карта, карта културно-историјских простора и објеката, карта објеката друштвене инфраструктуре, итд.

Article 2. РАСПОЛОЖИВИ РЕСУРСИ

Section 2.1. Људски ресурси

За реализацију активности пројекта формираће се тим од 9 чланова и то 3 ИСУП консултанта и 6 ИСУП Креатор- ИСУП Техничар-а. Сваком члану тима додељена је улога у процесу развоја, сагласно њиховим знањима и вештинама.

За оперативан рад тима обезбеђена је привремена канцеларија у којој ће бити смештена обезбеђена рачунарска и комуникациона опрема. Овакво решење је најоптималније за рад тима јер се конкретни задаци у току имплементације пројекта могу реализовати свакодневно у одговарајућем радном окружењу.

У складу са планом активности и описом процеса развоја ИСУП пројекта, укупни процес развоја одвијаће се у 3 циклуса у оквиру којих ће се реализовати следеће активност и за које ће бити задужени чланови тима са следећим улогама:

- a) Едукативни тренинзи
- b) Моделовање базе података
- c) Прикупљање података на терену
- d) Дигитализација података
- e) Вредновање постигнутих резултата

Section 2.2. Информационе технологије

3.2.1. Спецификација потребног основног хардвера и софтвера за реализацију пројекта

За реализацију потребних активности предвиђена је набавка следећег хардвера и софтвера:

ХАРДВЕР:

Тип опреме	Кoličina	Укупна цена
Server HP ML110 G4 - Procesor Intel Xeon 3040 Dual Core 1,86GHz - RAM 4GB DDR2 - HDD Serial ATA 2x160GB Raid mirror - DVD-RW	1	
Workstation HP dx2200 MT C347 - Procesor Intel Celeron D 347 3,06GHz - RAM 2GB DDR2 - HDD Serial ATA 160GB - CDRW/DVD Combo	10	
Monitor HP L1906 19» TFT	11	
KVM switch Rotronic 2U 1PC	1	
Switch Allied Telesyn AT-FS708LE 16x10/100TX	1	
Cable Rotronic UTP Cat5e 5m	10	
Router D-Link DI-804HV	1	
Printer HP LaserJet 1022 A4	1	

СОФТВЕР

Tip softvera	Licence	Ukupna cena
Windows XP/ Vista	11	
Microsoft Windows OFFICE 2003 / 2007	11	

Свака компонента рачунарске опреме дефинисана је у складу са предвиђеним активностима у току имплементације пројекта и пружа све услове за квалитетан рад и развој сервиса у радном окружењу које пружа

Рачунарска опрема, набављена у току пројекта, из буџета пројекта биће смештена у канцеларији за рад тима. По успешној едукацији опрема ће у складу са предлогом тима и уз сагласност Општине бити распоређена по селима на трајне локације које обезбеђују несметану одрживост пројекта и проширења класа података.

Article 3. Реализација

Section 3.1. Почетне активности

Реализацију ове активности врше чланови тима на основу додељене улоге у процесу реализације, сагласно знањима и вештинама.

У складу са општим планом активности и описом процеса реализације ИСУП пројекта, одвијаће се у 3 циклуса у оквиру којих ће се реализовати следеће активност и за које ће бити задужени чланови тима

- I) Едукативни тренинзи**
- II) Моделовање базе података**
- III) Прикупљање података на терену**
- IV) Дигитализација података**
- V) Вредновање постигнутих резултата**

ОПИС АКТИВНОСТИ

1. Моделовање базе података

1.1. Анализа података – класе и релације (задатак је да се кроз анализу теме и *корисника* ИСУП пројекта дефинишу класе података и њихове релације, и извори података)

Овај задатак подразумева детаљније испитивање претходно извршене класификације података, пробитно дефинисане у оквиру ТИС пројектног документа, односно одређивање различитих елемената, такозваних “ентитета”, који имају заједнички скуп карактеристика, кроз:

- Додавање неопходних детаља логичким групама/класама података у циљу што квалитетнијег одговора на потребе будућих корисника ИСУП -а и могуће упите над подацима
- Организацију података у логичке групе/класе
- Идентификацију и опис релација између основних елемената класа података,
- идентификацију “нових” података/информација који су од интереса за будуће кориснике, а које ће бити резултат обраде постојећих података кроз ИСУП;
- Идентификацију **постојећих** извора података: општинске евиденције или подаци са теренских снимања који ће бити смеђтени у ИСУП базу података

Овај задатак треба да се заврши са документом у коме су дефинисан основни концепт модела ИСУП базе података: листа класа података, опис међусобних релација и извори података.

1.2. Израда модел дијаграма базе података у складу са дефинисаним класама података и њиховим релацијама и дефинисање информатичких правила,

Овај задатак подразумева документовање модела ентитета и њихових релација кроз дијаграм: путем креирања једноставних дијаграма документује се овај ниво пројекта на концизан и јасан начин.

Овај задатак треба да се заврши са једноставним модел дијаграмом који се састоји од дефинисаних класа података, ентитета и атрибута у класи, њиховим кодовима и форматима.

1.3. Дефинисање извештаја у складу са анализом корисника ИСУП пројекта који су погодни за подршку у одлучивању будућих корисника, кроз: наслове, садржаја легенди, које врсте обраде података из базе је потребно спровести, презентација, комплетна припрема за штампање)

Овај задатак подразумева детаљније испитивање претходно извршене идентификације потреба будућих корисника ИСУП -а података у односу на податке са којима се тренутно располаже, како би се моделовали различити кориснички "погледи" на податке.

Спровођење овог задатка подразумева анализу и спецификацију упита које је потребно спровести над базом података ИСУП -а како би се добили извештаји у складу са потребама корисника. То значи одређивања начин приказа података, спецификација комплексности података потребних за израду једног извештаја, односно количине информација које један извештај треба да пружи.

Овај задатак треба да се заврши са листом и описом извештаја које је потребно произвести из до тада развијене базе података.

2. Дигитализација података

2.1. Прикупљање и анализа података (потраживање, прикупљање података; анализа и документовање квалитета, квантитета и формата прикупљених података)

Спровођење овог задатка подразумева активирање протокола сарадње међу институцијама (формални или неформални у складу са локалним процедурама) како би се прикупили постојећи подаци. Пожељно је стално имати у виду основне карактеристике тренутно расположивих података: - формат тачност и квалитет података.

Пожељно је утврдити процедуру (кад, коме, како) прикупљања података. Пожељно је у захтеву за потраживање података дефинисати могући формат података и медијум достављања података. Препоручује се формирање МЕТА базе (у MS Access-у) о прикупљању података: који подаци, када су примљени, овлашћена особа и њени контакти, количина, квалитет и тачност.

Овај задатак треба да се заврши са испуњеном мета базом о аквизицији и квалитетеу података.

2.2. Дигитална обрада података (дигитализација аналогних података, или обрада постојећих дигиталних података у циљу прилагођавања формата)

Спровођење овог задатка подразумева активности које се односе на обраду прикупљених података (пребацавање у дигитални формат или ремоделовање формата података) како би се подаци припремили за постављање у базу података.

Пожељно је све податке организовати у серију фолдера који ће омогућити структуриран и брз приступ расположивим подацима ИСУП пројекта и омогућити размену података међу члановима ИСУП тима. Пожељно је формирати два нивоа складиштења података у два типа фолдера: радни и архива. Радни фолдер је намењен за текуће пројекте који су у току развоја и допуне. Финалне податке је потом потребно копирати у архиву уз податак о времену, начину и лицу које је архивирало податке.

Овај задатак треба да се заврши са структурираним радним и архивским фолдерима, кроз низ фолдера који представљају слојеве основне и тематским мапа.

2.3. Формирање базе података (складиштење обрађених података у Database и интеграција података)

1. Спровођење овог задатка подразумева активности на интеграцији прикупљених података у базу података. Овај део посла спроводиће чланови тима обучени за коришћење ГИС алата.

Ова два поступка могуће је радити на више радних станица, што је ефикасније за организацију ГИС техничара радног тима. У том случају је потребно утврдити заједничка правила рада, како би се на крају могла спровести једноставна интеграција свих података на једном месту.

Овај задатак треба да се заврши са инегрисаним подацима у бази података.

3. Вредновање постигнутих резултата

3.1. Израда извештаја (формирање упита, израда и штампа извештаја из database, израда презентације о структури database и њеним могућностима)

Спровођење овог задатка подразумева израду одабраних извештаја, као илустрацију производа које ИСУП може да обезбеди будућим корисницима.

Пожељно је, у том смилу припремити и презентацију за координационо тело, у циљу промоције ИСУП -а као алата и инструмента за подршку одлучивању у процесу руралног развоја.

Овај задатак треба да се заврши са штамапним извештајима, као и презентацијом за јавну промоцију.

3.2. Оцена постигнутих резултата (вредновање резултата циклуса у односу на дефинисане очекиване резултате, доношење закључака о неопходним следећим корацима)

Спровођење овог задатка подразумева радни састанак ИСУП тима са циљем анализе постигнутих резултата у квалитативном и квантитативном смислу, а у односу на постављене циљеве и очекиване резултате из ИСУП пројектног документа.

Овај задатак треба да се заврши са оценом постигнутог прогреса и закључцима о неопходним корацима које је потребно предузети у следећем циклусу имплементације ИСУП -а.

3.3. Израда извештаја о постигнутим резултатима (извештај о процесу рада, постигнутим резултатима вредновању и закључак о следећим неопходним корацима)

Спровођење овог задатка подразумева израду извештаја о процесу рада у току имплементације ИСУП пројекта: - о спроведеним активностима, - уоченим препрекама и проблемима, - постигнутим резултатима, - оцени прогреса, и – закључцима о следећим корацима.

Пожељно је да извештај буде аргументован радном документацијом појединачних завршених задатака. Пожељно је да се после завршетка сваког од циклуса извештај достави и презентује општинском координационом телу ИСУП пројекта. То је прилика за иницирање подршке које ово тело може да пружи даљој имплементацији пројекта.

исуп пројекат Подршка руралном развоју општине Алексинац	ПРВИ ЦИКЛУС				ДРУГИ ЦИКЛУС			
	I	II	III	IV	I-II	III-IV	V-VI	VII-VIII
I Едукативни тренинзи								
II Моделовање базе података								
Анализа података								
Израда модел дијаграма базе података								
Дефинисање извештаја								
III Прикупљање податка на терену								
IV Дигитализација података								
Анализа података								
Дигитална обрада података								
Формирање базе података								
V Вредновање постигнутих резултата								
Израда извештаја								
Оцена постигнутих резултата								
Израда извештаја о оствареним резултатима								

Section 3.2. Протокол о међу – организационој сарадњи

Обзиром да су подаци који ће се користити у оквиру имплементације пројекта, формално у власништву различитих институција од месног до општинског нивоа, потребно је дефинисати један стандардни протокол који би био основа за дефинисање правила о преузимању, коришћењу и објављивању података кроз овај пројекат. Са свим институцијама и индивидуалним пољопривредницима који ће својим подацима помоћи реализацију овог пројекта сачиниће се протокол о сарадњи. Тим је задужен да за сваки конкретан случај преузимања података сачини протокол о сарадњи. Овакво решење преузимања постојећих података и њихова интеграција у изградњи пројекта једноставно решава све проблеме који у том смислу могу настати, јасно дефинишући намену и начин коришћења преузетих података.